



নগাঁও বিশ্ববিদ্যালয়

NAGAON UNIVERSITY

*A public State University established by upgrading Nowgong College
(Autonomous), Nagaon under ASSAM ACT NO.LIX of 2023*

OLD AT ROAD, NAGAON, ASSAM-782001

Dhrubajyoti Baruah, M.A.
Registrar (I/c)

Email- registrar@nagaonuniversity.ac.in

Phone: 70024-81571 (M)

Website- www.nagaonuniversity.ac.in

Ref. No-NU/ESTB/QN/2026/175

Date: -25/05/2026

NOTICE INVITING QUOTATION (NIQ) For Supply of Stationery Items

Sealed quotations/Tenders are invited affixing non-refundable court fee of Rs. 8.25 from eligible and experienced contractors/vendors/firms for supplying stationery materials to the University for the session 2026-27. Quotation/Tender documents can be obtained from the Office of the undersigned from 25/05/2026 during office hours. The completed quotation /tender must be submitted on or before 03/06/2026 before 4.30 pm.

1. Eligibility Criteria

- i) The bidder must be registered on the Government e-Marketplace (GeM) portal.
- ii) Valid GST Registration Certificate must be submitted.
- iii) PAN Card copy must be enclosed.
- iv) The firm should have experience in supply of stationery items to Government/Semi-Government institutions.

2. Terms & Conditions

- i) Rates should be quoted inclusive of all taxes, transportation, and delivery charges.
- ii) The quoted rates shall remain valid for a period of 180 days from the date of submission.
- iii) The authority reserves the right to accept or reject any or all quotations without assigning any reason thereof.
- iv) Supply of items must be completed within 3 days from the date of issue of supply order.
- v) Payment shall be made after satisfactory delivery and verification of materials.
- vi) The process of procurement may be conducted through online mode via GeM or offline mode, as deemed appropriate by the Authority.

3. Submission of Quotation

Interested firms may submit their quotations in a sealed envelope superscribed as "Quotation for Supply of Stationery Items" and drop the same in the Submission Box kept at the Registrar's Office within the stipulated date and time.

The quotation should reach the undersigned on or before 03/06/2026 at 4.30 pm.

4. Opening of Quotation

The date for opening quotations will be announced later.

(Dhrubajyoti Baruah)

Registrar i/c, Nagaon University, Nagaon, Assam

Memo No: - NU/ESTB/Registrar/Q-N/2026/175- A

Date: 25/05/2026

Copy to:-

1. P.S i/c. to Vice Chancellor.
2. P.A. i/c to Registrar i/c.
3. Head Assistant i/c.
4. Accountant.
5. Website.
6. Notice Board.
7. Office Copy.


(Dhrubajyoti Baruah)

Registrar i/c, Nagaon University, Nagaon, Assam





নগাঁও বিশ্ববিদ্যালয়

২০২৩ চনৰ অসম অধিনিয়ম নং LIX (৫৯) ৰ অধীনত নগাঁও মহাবিদ্যালয় (স্বায়ত্বশাসিত), নগাঁৱক উন্নীত কৰি

প্রতিষ্ঠা কৰা এখন ৰাজহুৱা ৰাজ্যিক বিশ্ববিদ্যালয়

পূৰ্বণি এ. টি. পথ, নগাঁও, অসম-৭৮২০০১

ধ্ৰুৱজ্যোতি বৰুৱা, এম.এ

ইমেইল: registrar@nagaonuniversity.ac.in

৭০০২৪-৮১৫৭১ (স'বাইল)

পঞ্জীয়ক (ভাৰপ্ৰাপ্ত)

ৱেবছাইট: www.nagaonuniversity.ac.in

প্রসংগ নং- NU/ESTB/QN/2026/175

তাৰিখ: ২৫/০৫/২০২৬

নিবিদা/দৰপত্ৰ আহানৰ জাননী (NIQ)

ষ্টেচনেৰী সামগ্ৰী যোগান ধৰাৰ সন্দৰ্ভত

নগাঁও বিশ্ববিদ্যালয়ৰ ২০২৬-২৭ বিত্তীয় বৰ্ষৰ বাবে ষ্টেচনেৰী সামগ্ৰী যোগান ধৰিবলৈ যোগ্য আৰু অভিজ্ঞ ঠিকাদাৰ/বিক্ৰেতা/প্ৰতিষ্ঠানৰ পৰা ৮.২৫ টকাৰ অপৰিশোধ্য ক'ৰ্ট ফী (Court Fee) সংলগ্ন কৰি বন্ধ খামৰ নিবিদা/উদ্ধৃতি/ট্ৰেণ্ডাৰ আহান কৰা হৈছে। দৰপত্ৰ/নিবিদাৰ নথি-পত্ৰসমূহ অহা ২৫/০৫/২০২৬ তাৰিখৰ পৰা অধোস্থানকাৰীৰ কাৰ্যালয়ৰ পৰা কাৰ্যালয়ৰ সময়ছোৱাৰ ভিতৰত সংগ্ৰহ কৰিব পৰা যাব। সম্পূৰ্ণ কৰা নিবিদা/উদ্ধৃতি/ট্ৰেণ্ডাৰসমূহ ০৩/০৬/২০২৬ তাৰিখে বিয়লি ৪.৩০ বজাৰ ভিতৰত বা তাৰ পূৰ্বে জমা দিব লাগিব।

১. যোগ্যতাৰ মাপকাঠী (Eligibility Criteria)

ক) নিবিদাকাৰী (Bidder) চৰকাৰী ই-মাৰ্কেটপ্লেচ (GeM) প'ৰ্টেলত পঞ্জীয়নভুক্ত হ'ব লাগিব।

খ) বৈধ জি.এচ.টি. (GST) পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ দাখিল কৰিব লাগিব।

গ) পেন কাৰ্ডৰ (PAN Card) প্ৰতিলিপি সংলগ্ন কৰিব লাগিব।

ঘ) চৰকাৰী/অৰ্ধ-চৰকাৰী প্ৰতিষ্ঠানত ষ্টেচনেৰী সামগ্ৰী যোগান ধৰাৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰতিষ্ঠানখনৰ অভিজ্ঞতা থাকিব লাগিব।

২. নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী (Terms & Conditions)

ক) নিবিদাত উদ্ধৃত কৰা দৰসমূহ সকলো কৰ, পৰিবহণ আৰু ডেলিভাৰী মাচুল অন্তৰ্ভুক্ত কৰি হ'ব লাগিব।

খ) নিবিদাত উদ্ধৃত দৰসমূহ জমা দিয়াৰ তাৰিখৰ পৰা ১৮০ দিনৰ বাবে বৈধ থাকিব লাগিব।

গ) কোনো কাৰণ নদৰ্শোৱাকৈয়ে যিকোনো বা সকলো নিবিদা/উদ্ধৃতি গ্ৰহণ বা প্ৰত্যাখ্যান কৰাৰ অধিকাৰ কৰ্তৃপক্ষই সংৰক্ষিত ৰাখিছে।

ঘ) যোগানৰ নিৰ্দেশ জাৰি কৰা তাৰিখৰ পৰা ৩ দিনৰ ভিতৰত সামগ্ৰী যোগান সম্পূৰ্ণ কৰিব লাগিব।

ঙ) সামগ্ৰীসমূহ সন্তোষজনকভাৱে ডেলিভাৰী আৰু পৰীক্ষণ কৰাৰ পিছতহে বিল পৰিশোধ কৰা হ'ব।

চ) সংগ্ৰহ (Procurement) প্ৰক্ৰিয়াটো কৰ্তৃপক্ষৰ বিবেচনা অনুসৰি GeM ৰ জৰিয়তে অনলাইন মাধ্যমত বা অফলাইন মাধ্যমত পৰিচালনা কৰা হ'ব পাৰে।

৩. নিবিদা/উদ্ধৃতি জমা দিয়া (Submission of Quotation)

আগ্ৰহী প্ৰতিষ্ঠানসমূহে তেওঁলোকৰ নিবিদা/উদ্ধৃতিসমূহ এটা বন্ধ খামত ভৰাই, খামটোৰ ওপৰত "Quotation for Supply of Stationery Items" বুলি লিখি নিৰ্ধাৰিত তাৰিখ আৰু সময়ৰ ভিতৰত পঞ্জীয়কৰ (Registrar) কাৰ্যালয়ত থকা চাবমিচন বক্সত (Submission Box) জমা দিব লাগিব।

Lm

নিবিদা/ উদ্ধৃতিসমূহ ০৩/০৬/২০২৬ তাৰিখৰ বিয়লি ৪.৩০ বজাৰ ভিতৰত বা তাৰ পূৰ্বে নিম্নস্বাক্ষৰকাৰীৰ ওচৰ পাব লাগিব।

৪. নিবিদা/উদ্ধৃতি খোলা (Opening of Quotation)

নিবিদা/উদ্ধৃতিসমূহ খোলাৰ তাৰিখ পৰবৰ্তী সময়ত জনোৱা হ'ব পাৰে।



(ধ্ৰুৱজ্যোতি বৰুৱা)

ভাৰপ্ৰাপ্ত পঞ্জীয়ক, নগাঁও বিশ্ববিদ্যালয়, নগাঁও, অসম

স্মাৰক পত্ৰ নং: - NU/ESTB/Registrar/Q-N/2026/175-A

তাৰিখ: ১৪/০৫/২০২৬

প্ৰতিলিপি প্ৰেৰণ কৰা হ'ল:-

১. উপাচাৰ্যৰ ব্যক্তিগত সচিব (ভাৰপ্ৰাপ্ত) ।
২. পঞ্জীয়কৰ ব্যক্তিগত সহায়ক (ভাৰপ্ৰাপ্ত) ।
৩. প্ৰধান সহায়ক (ভাৰপ্ৰাপ্ত) ।
৪. হিচাপৰক্ষক ।
৫. ৱেবচাইট ।
৬. জাননী ফলক ।
৭. কাৰ্যালয়ৰ প্ৰতিলিপি ।



(ধ্ৰুৱজ্যোতি বৰুৱা)

পঞ্জীয়ক (ভাৰপ্ৰাপ্ত), নগাঁও বিশ্ববিদ্যালয়, নগাঁও, অসম



নগাঁও বিশ্ববিদ্যালয়

NAGAON UNIVERSITY

A public State University established by upgrading Nowgong College
(Autonomous), Nagaon under ASSAM ACT NO.LIX of 2023

OLD AT ROAD, NAGAON, ASSAM-782001

Dhrubajyoti Baruah, M.A.
Registrar (I/c)

Email- registrar@nagaonuniversity.ac.in
Website- www.nagaonuniversity.ac.in

Phone: 70024-81571 (M)

Ref. No-NU/ESTB/QN/2026/175

Date: -25/05/2026

List of Stationery Items, Nagaon University, Nagaon, Assam

Sl. No	Items	Unit
1.	All pin	Per Pkt.
2.	Arch File	Per Pc.
3.	Ball pen (Executive)	Per No
4.	Ball Pen (Red/Black/Blue)	Per Pc.
5.	Basin Cleaning Brush	Per No
6.	Bath room Cleaning Brush	Per No
7.	Binder Clip 19mm	Per No
8.	Binder Clip 32mm	Per No
9.	Binder Clip 51mm/32mm/19mm	Per No
10.	Binding Register No- 10/12/14/16/18	Per No.
11.	Black Board Duster	Per Pc.
12.	Blaesing Powder	Per Kg
13.	Broom	Per Pc.
14.	Broom (Standard)	Per No
15.	Brown Paper	Per Rim
16.	Brown Tape- 24mm X 48mm	Per Pc.
17.	Bucket (Plastic) 20 Ltr	Per Pc.
18.	Calculator Medium	Per Pc.
19.	Candle	Per Pkt.
20.	Carbon Paper	Per Pkt.
21.	Carpet	Per Sq. ft.
22.	Carpet Pasting	Per Sq. ft.
23.	Chitro Nola 100gm	Per Bottle
24.	Coconut Broom	Per Pc.
25.	Coconut Broom with Stick	Per Pc.
26.	Colin 500 ml	Per Bottle
27.	Copier Paper (A4) 75 GSM	Per Pkt.
28.	Copier Paper (FS) 75 GSM	Per Pkt.
29.	Copier Paper A4 (Colour) 75 GSM	Per Pkt.
30.	Copier Paper FS (Colour) 75 GSM	Per Pkt
31.	Cordless Battery	Per No
32.	Correction Pen 8ml	Per Pc.



নগাঁও বিশ্ববিদ্যালয়

NAGAON UNIVERSITY

A public State University established by upgrading Nowgong College
(Autonomous), Nagaon under ASSAM ACT NO.LIX of 2023

OLD AT ROAD, NAGAON, ASSAM-782001

Dhrubajyoti Baruah, M.A.
Registrar (I/c)

Email- registrar@nagaonuniversity.ac.in
Website- www.nagaonuniversity.ac.in

Phone: 70024-81571 (M)

Ref. No-NU/ESTB/QN/2026/175

Date: -25/05/2026

List of Stationery Items, Nagaon University, Nagaon, Assam

33.	Cup Plate Set (Borosil/Treo)	Per Set.
34.	Cutter Medium 18mm	Per No
35.	Damper	Per Pc
36.	Date Stamp	Per Pc.
37.	Distilled Water	Per Ltr
38.	Door Mate	Running Foot
39.	Drawing Paper Roll 150gsm 60" x 10 Yards	Per Roll (100)
40.	Drinking water Glass (Borosil/ Treo)	Per set
41.	Drinking Water Glass (General)	Per No
42.	Dustbin (Small Size) 20 Ltrs	Per Pc
43.	Dustbin 110 Ltr	Per Pc.
44.	Dustbin 90 Ltr	Per Pc.
45.	Dustless Coloured chalk	Per Pkt.
46.	Dustless white chalk	Per Pkt.
47.	Electric Cattle	Per No
48.	Envelop (10x8 Size)	Per Pc.
49.	Envelop (A3 Size)	Per Pc.
50.	Envelop (A4 Size)	Per Pc.
51.	Envelop (A5 Size)	Per Pc.
52.	Envelop (FS Size)	Per Pc.
53.	Envelop 11 x5	Per Pc.
54.	Envelop A3 Size with Cloth	Per Pc.
55.	Envelop A4 Size with Cloth	Per Pc.
56.	Envelop FS Size with Cloth	Per Pc.
57.	Erazer	Per No
58.	Eveready Torch Battery	Per Pc.
59.	Executive Bond Paper A4 100GSM	Per Pkt
60.	Extension Board 4 in one	Per No
61.	File Board & Cover	Per Pc.
62.	Filtre Candle	Per No
63.	Flat File	Per Pc.
64.	Flat File	Per Pc.



নগাঁও বিশ্ববিদ্যালয়

NAGAON UNIVERSITY

*A public State University established by upgrading Nowgong College
(Autonomous), Nagaon under ASSAM ACT NO.LIX of 2023*

OLD AT ROAD, NAGAON, ASSAM-782001

Dhrubajyoti Baruah, M.A.
Registrar (I/c)

Email- registrar@nagaonuniversity.ac.in

Phone: 70024-81571 (M)

Website- www.nagaonuniversity.ac.in

Ref. No-NU/ESTB/QN/2026/175

Date: -25/05/2026

List of Stationery Items, Nagaon University, Nagaon, Assam

65.	Four cover file	Per Pc
66.	Glue Bottle 100 ML	Per Bottle
67.	Glue Bottle 200 ML	Per Bottle
68.	Glue Stick 15 gm	Per Pc.
69.	Godrej air pocket 10 gm	Per Pkt
70.	Godrej Lock & Key	Per No
71.	Good Knight Liquidator with machine	Per Pc
72.	Graph Sheet 1mm	Per Pc
73.	Gum Paste (700 ml)	Per Bottle
74.	Hand Gloves (Best Quality)	Per pair
75.	Hand Gloves (one time use)	Per Pair
76.	Hand Sanitizer 500ml	Per Bottle
77.	Hand Wash 200ml	Per Bottle
78.	Hard Board	Per Pc
79.	Harpic Red/Blue 500ml	Per Bottle
80.	High lighter Pen	Per No
81.	Index File	Per No
82.	Knife 12-14 cm	Per Pc.
83.	Kores White/ Green Board	Per Sqft
84.	Lock & Key (General)	Per Pc.
85.	Long Ex. Book	Per Pc.
86.	Markin Cloth (75/89/110 cm)	Per Mtr.
87.	Mop Stick	Per Pc.
88.	Mouse Pad	Per Pc
89.	Mug (Plastic)	Per Pc.
90.	Musk Best Quality N-95	Per No
91.	My Clear Bag (Normal)	Per Pc.
92.	My Clear Bag (Standard)	Per Pc
93.	Nepheline 100gm	Per Pkt
94.	Note Book / Conference 10/20/40 pages	Per No
95.	Note/Conference pad- Executive (160 pages) with Spiral Binding	Per No
96.	Number Stamp (6 Digit)	Per Pc



নগাঁও বিশ্ববিদ্যালয়

NAGAON UNIVERSITY

*A public State University established by upgrading Nowgong College
(Autonomous), Nagaon under ASSAM ACT NO.LIX of 2023*

OLD AT ROAD, NAGAON, ASSAM-782001

Dhrubajyoti Baruah, M.A.
Registrar (I/c)

Email- registrar@nagaonuniversity.ac.in
Website- www.nagaonuniversity.ac.in

Phone: 70024-81571 (M)

Ref. No-NU/ESTB/QN/2026/175

Date: -25/05/2026

List of Stationery Items, Nagaon University, Nagaon, Assam

97.	Odonil Air Freshener 75gm	Per Pkt
98.	OHP Marker	Per Pc
99.	Padel Bucket 20 Ltr	Per No
100.	Paper Clips Coloured	Per Pkt.
101.	Paper Clips Nickel Plated	Per Pkt.
102.	Pen drive 32GB	Per Pc
103.	Pen drive 64 GB	Per Pc
104.	Pen Stand (Standard)	Per No
105.	Pencil Battery	Per No
106.	Peon Book No-9	Per Pc
107.	Permanent Marker	Per Pc.
108.	Phenyle (Black) 500ml	Per Bottle
109.	Phenyle (White) 500ml	Per Bottle
110.	Photo Paper 160/190 GSM	Per pkt
111.	Plastic Tray	Per No
112.	Polymer Stamp	Per Pc.
113.	Polythin	Per Mtr.
114.	Port Folio File	Per No
115.	Punching Machine (Double)	Per Pc.
116.	Punching Machine (Single)	Per Pc.
117.	Push Pin	Per Box
118.	Rain Coat	Per No
119.	Room Freshener 270 ml (Odonil/Godrej aer)	Per No
120.	Rubber Band 500gm	Per Pkt.
121.	Ruller	Per Pc
122.	Scissor (General Purpose) 8.25 inch	Per Pc.
123.	Sealing Wax	Per Pkt.
124.	Sharpner	Per Pc
125.	Sketch Pen	Per Pkt.
126.	Small Ex. Book	Per Pc.
127.	Spider net cleaning brush	Per No
128.	Stamp Ink 500ml	Per Bottle



নগাঁও বিশ্ববিদ্যালয়

NAGAON UNIVERSITY

*A public State University established by upgrading Nowgong College
(Autonomous), Nagaon under ASSAM ACT NO.LIX of 2023*

OLD AT ROAD, NAGAON, ASSAM-782001

Dhrubajyoti Baruah, M.A.
Registrar (I/c)

Email- registrar@nagaonuniversity.ac.in

Phone: 70024-81571 (M)

Website- www.nagaonuniversity.ac.in

Ref. No-NU/ESTB/QN/2026/175

Date: -25/05/2026

List of Stationery Items, Nagaon University, Nagaon, Assam

129.	Stamp Pad Big	Per No
130.	Stamp Pad Small	Per Pc.
131.	Stapler Machine (Big)	Per Pc.
132.	Stapler Machine (Medium)	Per Pc.
133.	Stapler Machine (Small)	Per Pc.
134.	Stapler Pin (24/6)	Per Pkt.
135.	Stapler Pin (No. 10)	Per Pkt.
136.	Stick file	Per No
137.	Sticky Notes 1.5 X2' / 3' X3'	Per Pkt
138.	Sutlee	Per Kg.
139.	T Pin	Per Box
140.	Tag	Per Mutha
141.	Tape dispenser	Per No
142.	Thread	Per Kg.
143.	Toilet Cleaner Brush	Per No
144.	Torch light Charging	Per No
145.	Towel (Big Size)	Per Pc.
146.	Towel (Medium Size)	Per Pc.
147.	Towel (Small Size)	Per Pc.
148.	Tracing Roll For Manual Drafting 90 / 100 GSM	Per Roll
149.	Transparent Tap-24mm X 48mm	Per Pc.
150.	Voucher File	Per No
151.	Wall Clock 12"	Per Pc.
152.	Wall Clock 16"	Per Pc.
153.	White Board Eraser (Magnetic/Non Megnetic)	Per Pc.
154.	White Board Marker	Per No
155.	Wi-Fi device D-Link	Per Pc
156.	Wiper Stick	Per No
157.	Wooden Pencil	Per No
158.	Yoga Mat 6mm	Per No

Registrar i/c
Nagaon University
Nagaon, Assam